



MANIPULATEUR(TRICE) D'ELECTRORADIOLOGIE EN IMAGERIE MEDICALE

CONTRAT : CDD ; Mutation

DESCRIPTIF / DEFINITION DU POSTE

Le manipulateur en électroradiologie médicale réalise les actes relevant de l'imagerie médicale (radiographie, scanographie), sous la responsabilité et la surveillance du médecin radiologue, en respectant les règles de bonnes pratiques actualisées.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE :

Le Manipulateur d'électroradiologie médicale s'investit dans les différents domaines de sa sphère d'intervention :
radioprotection, hygiène et sécurité des soins, vigilances réglementaires (identitovigilance, pharmaco vigilance, matériovigilance),
amélioration de la qualité des soins, en portant une attention particulière au respect des droits des usagers du service d'imagerie.
Il respecte les règles organisationnelles et porte sa contribution à la bonne marche et à la réalisation des missions : du service d'imagerie médicale, du pôle de chirurgie, et de l'institution

MISSIONS SPECIFIQUES :

Réglage et déclenchement des appareils
Recueil de l'image ou du signal et traitement
Accueil le patient. Vérifie son identité à toutes les étapes de sa prise en charge, et l'informe du déroulement de l'examen
Recueille le consentement éclairé du patient de manière adaptée au niveau de risque lié à l'examen
Installe le patient, assure sa surveillance et organise la continuité de son parcours de soin
Participe à la transmission verbale et écrite de toutes les informations relatives aux examens, et aux soins annexes concernant l'acte d'imagerie réalisé
S'assure du bon état du matériel, déclare les pannes dans l'application correspondante
Assure l'entretien courant et l'hygiène du matériel d'imagerie et des dispositifs médicaux
Participe à l'application des règles d'hygiène et radioprotection adaptées à chaque situation de soin
Participe à l'élaboration des programmes d'assurance qualité et à l'application des protocoles de contrôle de qualité
Signale les écarts et déclare les événements indésirables
Adapte sa pratique professionnelle à l'évolution des sciences et techniques et aux recommandations de bonnes pratiques de soin
Polyvalence et sécurité des soins :
– Sauf réserve médicale, les fonctions ne sont pas sectorisées pour des raisons d'équité et de sécurité des soins
– Les manipulateurs sont programmés sur tous les types de postes (scanner, examens radiographiques, radiographies au lit), et sur tous les horaires
Permanence des soins :
– Le manipulateur travaille la nuit, le week-end, les jours fériés et chômés, par période de 12h
– Il exerce seul pendant la permanence des soins : le radiologue de permanence réalise une astreinte à domicile : il intervient uniquement pour les échographies et les scanners injectés

SPECIFICITES DU POSTE :

TEMPS DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE : 39 h

AUTRE : en fonction des besoins du service, l'agent peut être amené à changer de cycle et à travailler de jour ou de nuit

PERSONNES À CONTACTER

Pour le personnel médical : Les candidatures sont à adresser à la DIRECTION DES AFFAIRES MÉDICALES (D.A.M.)
AffMedchbt@ch-labasseterre.fr

Pour le personnel non médical : Les candidatures sont à adresser à la DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES (D.R.H.)
secretariat.drh@ch-labasseterre.fr

Pour le personnel paramédical : Les candidatures sont à adresser à la DIRECTION DES SOINS (D.S.)
secretariat.dsirt@ch-labasseterre.fr



FORMATIONS ET QUALIFICATIONS REQUISES :

Diplôme de manipulateur d'électroradiologie médicale
Brevet de technicien supérieur d'électroradiologie médicale
Diplôme de technicien supérieur en imagerie et thérapeutique médicale

COMPETENCES ET SAVOIRS FAIRE :

Analyser la situation clinique de la personne et déterminer les modalités des soins à réaliser
Conduire une relation avec la personne soignée
Evaluer, améliorer ses pratiques professionnelles
Analyser et adapter sa pratique professionnelle en regard de l'évolution des recommandations
Gérer les informations liées à la réalisation des soins à visée diagnostique et thérapeutique
Informet et former les professionnels et les personnes en formation

SAVOIRS ETRE :

Capacités d'écoute, d'analyse et de synthèse,
Capacité à s'impliquer dans le service et à travailler en équipe pluridisciplinaire
Capacité à accomplir ses missions avec rigueur
Sens de la communication avec les patients et leur entourage
Sens de l'anticipation et de l'organisation
Disponibilité, réactivité, autonomie

PERSONNE A CONTACTER

Madame la Directrice des Ressources Humaines et des Affaires Médicales
secretariat.drh@ch-labasseterre.fr

PERSONNES À CONTACTER

Pour le personnel médical : Les candidatures sont à adresser à la DIRECTION DES AFFAIRES MÉDICALES (D.A.M.)
AffMedchbt@ch-labasseterre.fr

Pour le personnel non médical : Les candidatures sont à adresser à la DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES (D.R.H.)
secretariat.drh@ch-labasseterre.fr

Pour le personnel paramédical : Les candidatures sont à adresser à la DIRECTION DES SOINS (D.S.)
secretariat.dsirmt@ch-labasseterre.fr